

Řízení o snížení, nebo prominutí poplatku

1. Žadatel o snížení, nebo prominutí poplatku předloží škole písemnou žádost s uvedením důvodů, kopii rozhodnutí úřadu práce o poskytování sociálního příplatku nebo potvrzení o pěstounské péči a kopie dokladů, které prokazují, že je mu příslušný příplatek skutečně vyplácen.
2. Podle ustanovení zákona č. 561/2004Sb. (školský zákon) a vyhlášky č. 74/2005 o zájmovém vzdělávání ředitelka školy rozhodne ve správním řízení o snížení nebo prominutí poplatku za školní družinu. Údaj o snížení nebo prominutí poplatku je veden v dokumentaci žáka ve školní družině.
3. O snížení nebo prominutí poplatku nelze rozhodnout se zpětnou platností.

Žádost o snížení/prominutí úplaty za školní družinu

Jméno a příjmení dítěte: _____

Třída: _____ Školní rok: _____

Jméno a příjmení zákonného zástupce: _____

Žádám vás tímto o:

- snížení úplaty za školní družinu za období 1. / 2. pololetí školního roku _____
- prominutí úplaty za školní družinu za období 1. / 2. pololetí školního roku _____

Předkládám doklady potřebné k osvobození od úplaty:

- potvrzení nároku na sociální příplatek
- potvrzení o nároku na příspěvek na úhradu potřeb dítěte v pěstounské péči

Dne: _____

Podpis zákonného zástupce